

## COMUNE DI ORIO LITTA (PROVINCIA DI LODI)

Prot. int. n.

Orio Litta, 21 giugno 2023

Ai Responsabili di Servizio  
del Comune di Orio Litta

Al Responsabile del  
Servizio Economico Finanziario  
Del Comune di Orio Litta

SEDE

e p.c. al Sindaco  
Ferrari Francesco

### **Oggetto: attuazione Piano Triennale di Prevenzione della Corruzione e Trasparenza.**

In esecuzione di quanto disposto dal Piano Triennale per la Prevenzione della Corruzione e della Trasparenza 2021–2023 approvato con deliberazione di G.C. n. 44/2022, confermato con deliberazione GC n. 3/2023, e costituente la sezione 2.3 del PIAO approvato con deliberazione GC n. 23/2023, si rammentano alle SS.LL. le seguenti misure di prevenzione da attuare necessariamente e nei tempi previsti dal Piano:

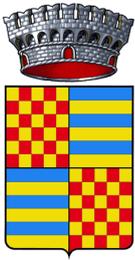
- si ribadisce che il Responsabile:
  - o deve dichiarare in ogni provvedimento che assume, nella premessa dell'atto, di aver verificato l'insussistenza dell'obbligo di astensione e di non essere quindi in posizione di conflitto d'interesse (punto 3.10 del Piano)
  - o deve provvedere ad inserire espressamente negli atti/provvedimenti la sussistenza dell'eventuale obbligo di pubblicazione nella sezione "Amministrazione Trasparente" (punto 3.13 del Piano):
- a) "Ciascun Responsabile di servizio, ogni semestre (nei mesi di luglio e gennaio) fornisce un [report sull'attuazione delle misure di prevenzione](#) previste dal Piano;
- b) Ciascun Responsabile, con riguardo ai procedimenti di competenza del Servizio cui è preposto, provvede a comunicare ogni semestre (nei mesi di luglio e gennaio) al responsabile della prevenzione della corruzione, [l'elenco dei procedimenti conclusi oltre il termine](#) previsto dalla legge o dal regolamento, distinti per tipologia di procedimento;
- c) Ciascun Responsabile, con riguardo ai procedimenti di competenza del Servizio cui è preposto, provvede a comunicare ogni semestre (nei mesi di luglio e gennaio) al responsabile della prevenzione della corruzione, [l'elenco dei procedimenti conclusi con un diniego](#);

PIAZZA ALDO MORO N.2 - 26863 ORIO LITTA - LO

TEL 0377/944425 - Fax 0377/804370

E-mail: [segreteria@comune.oriolitta.lo.it](mailto:segreteria@comune.oriolitta.lo.it)

Codice fiscale 82503970152 – Partita IVA 07237860155



## COMUNE DI ORIO LITTA (PROVINCIA DI LODI)

- d) Ciascun Responsabile provvede a comunicare ogni semestre (nei mesi di luglio e gennaio) al responsabile della prevenzione della corruzione, l'elenco dei [contratti rinnovati o prorogati](#) e le ragioni a [giustificazione](#) della proroga;
- e) Ciascun Responsabile provvede a comunicare ogni semestre (nei mesi di luglio e gennaio) al responsabile della prevenzione della corruzione, l'elenco dei procedimenti per i quali si è reso necessario disporre una [sospensione dei termini per integrazione documentale](#);
- f) Ciascun Responsabile provvede a comunicare ogni semestre (nei mesi di luglio e gennaio) al responsabile della prevenzione della corruzione, l'elenco dei [contratti](#) con riferimenti ai quali abbia provveduto a novazioni, [addizioni, varianti, applicazione di penali o risoluzione anticipata](#)".

Si rammenta inoltre, per l'elaborazione delle eventuali opportune direttive nei confronti del personale dei livelli, che:

- "ogni dipendente assegnato alle attività previste nel presente Piano, deve informare tempestivamente il Responsabile di P.O. [dell'impossibilità di rispettare i tempi](#) del procedimento e di qualsiasi altra anomalia rilevata, indicando le motivazioni di fatto e di diritto che giustificano il ritardo";
- "Il Responsabile di P.O. interviene per fronteggiare le eventuali [anomalie segnalate e/o riscontrate](#) e, qualora le misure correttive non rientrino nella sua competenza normativa ed esclusiva, dovrà informare tempestivamente il Responsabile della Prevenzione della corruzione, proponendogli le azioni correttive da adottare".

Si chiede infine al Responsabile del Servizio Economico Finanziario di provvedere a comunicare ogni semestre (nei mesi di luglio e gennaio) al responsabile di prevenzione della corruzione, l'elenco dei [pagamenti effettuati oltre il termine di legge o di contratto](#).

Le SS.LL. dovranno pertanto provvedere a trasmettere alla scrivente le suddette informazioni per il [primo](#) semestre [2023](#), entro il [10 luglio p.v.](#)

Cordiali saluti.

F.to Il Responsabile della Prevenzione della  
Corruzione e della Trasparenza  
dott.ssa [Maria Rosa Schillaci](#)